



**UIN KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

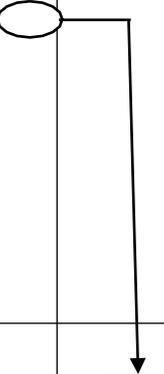
Nomor SOP	D.F1.0.03/2021
Tanggal Pembuatan	Juni 2021
Tanggal Revisi	Juli 2021
Tanggal Efektif	28 Juli 2021
Disahkan Oleh	DEKAN FTIK

SOP PERUMUSAN VISI DAN MISI KEILMUAN PROGRAM STUDI

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumus	Mochammad Zaka Ardiansyah, M.Pd.I	Tim Gugus Mutu	ttd
Pemeriksa	Dr. Imron Fauzi, M.Pd.I	Ketua Gugus Mutu	ttd
Penetapan	Prof. Dr. Hj. Mukni'ah, M.Pd.I	Dekan FTIK	ttd
Pengendalian	Dr. H. Mashudi, M.Pd	Wakil Dekan 1 FTIK	ttd

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; □ Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi □ Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan □ Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengurusan Perguruan Tinggi □ Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2021 tentang Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember □ Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember □ Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember □ Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 041602/B.II/3/2021 tanggal 30 September 2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember □ Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Nomor B-07/Uin.20/KP.07.6/10/2021 tentang Pengangkatan Wakil Rektor, Dekan, Direktur, Ketua Lembaga, dan Wakil Direktur, Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Masa Jabatan 2021 – 2023 <p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Dekan □ Koordinator Program Studi □ Kepala Bagian Tata Usaha FTIK UIN KHAS Jember. □ JFU □ Tim Perumusan Visi dan Misi Keilmuan Program Studi <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya: SOP Pembuatan SK/Surat Tugas, SOP Sosialisasi</p> <p>Peringatan:</p>
--

<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait pendidikan tinggi UIN KHAS Jember □ Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait Statuta UIN KHAS Jember. □ Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait Ortaker UIN KHAS Jember <p>Peralatan/perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Seperangkat Komputer □ Printer □ ATK □ Sinyal WiFi/Kuota Internet <p>Pencatatan dan Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Arsip
--

No		Pelaksana						Mutu Baku			
		Dekan	Koor Prodi	Ketua Jurusan	Tim	JFU	Staf Dekanat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Memerintahkan tim perumus Visi dan Misi Keilmuan Program Studi sesuai SK Dekan FTIK untuk merumuskan Visi dan Misi Keilmuan Program Studi							Visi dan Misi Keilmuan Fakultas Visi dan Misi Keilmuan UIN KHAS Jember Statuta UIN KHAS Jember Ortaker UIN KHAS Jember	10 Menit	Agenda kerja	
2	Melaksanakan rapat untuk mereview dan merumuskan Visi dan Misi Keilmuan Program Studi dengan melibatkan <i>stakeholders</i> kemudian menyampaikannya ke Ketua Jurusan							Visi dan Misi Keilmuan Fakultas Visi dan Misi Keilmuan UIN KHAS Jember Statuta UIN KHAS Jember Ortaker UIN KHAS Jember	7 hari	Visi dan Misi Keilmuan Program Studi	Melibatkan pengguna/ stakeholder: Rektorat, Dekanat, Kajur, Koordinator Prodi, Gugus Mutu, Pengguna, Alumni, Pejabat Pemerintah terkait, dan tokoh masyarakat
3	Menyampaikan dokumen Visi dan Misi Keilmuan Program Studi ke Dekan							Dokumen Renstra dan Renop Program Studi	30 Menit	Visi dan Misi Keilmuan Program Studi	
4	Menerima dokumen Visi dan Misi Keilmuan Program Studi, mengesahkan dan mensosialisasikannya							Draft Renstra dan Renop Program Studi	30 Menit	SK Dekan FTIK tentang Visi dan Misi Keilmuan Program Studi	